

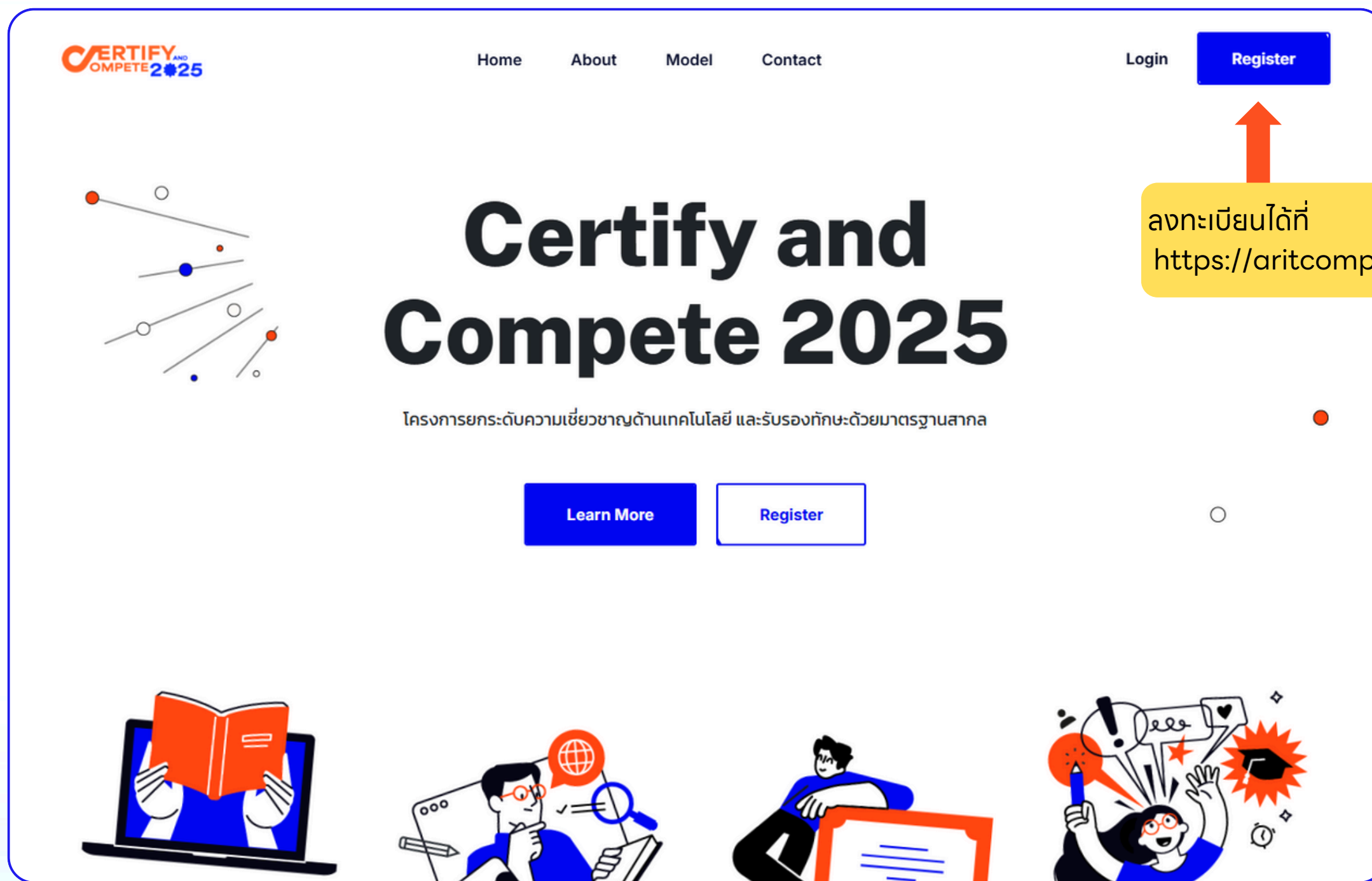
คู่มือการลงทะเบียนและชำระค่าสมัคร โครงการ Certify & Compete 2025



- ▶ ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ Certify & Compete 2025
- ▶ ขั้นตอนการแนบหลักฐานเพื่อยืนยันตัวตน
- ▶ ขั้นตอนการแนบหลักฐานชำระค่าสมัคร
(สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ดำเนินการด้วยตัวเอง)
- ▶ ขั้นตอนการแนบหลักฐานชำระค่าสมัคร
(แจ้งหลักฐานการชำระสำหรับสถาบันการศึกษา)



ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ Certify & Compete 2025



2 กรอกข้อมูลสถาบันการศึกษา และข้อมูลผู้สมัคร

ลงทะเบียน

โครงการยกระดับความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี และรับรองทักษะด้วยมาตรฐานสากล

ข้อมูลสถาบันการศึกษา

สถาบันการศึกษา * จังหวัด สถาบันการศึกษา *

คณะ/สาขา * ระดับชั้น *

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษา เบอร์ติดต่อ อีเมล

ท่านทราบข้อมูลโครงการจากที่ใด *

- Facebook ARIT
- Line ARIT
- E-mail ข่าวสารจาก ARIT
- ค้นหาจาก Google
- Banner ประชาสัมพันธ์จากเว็บไซต์อื่น
- YouTube ARIT
- TikTok ARIT
- ได้รับการติดต่อจากเจ้าหน้าที่ ARIT
- จดหมายประชาสัมพันธ์
- อาจารย์ที่ปรึกษา

อื่นๆ เช่น

ข้อมูลผู้สมัคร

โปรแกรมอบรมและรับการประเมิน *

คำนำหน้า * ชื่อ (ไทย) * นามสกุล (ไทย) *

ชื่อ (อังกฤษ) * นามสกุล (อังกฤษ) * หมายเลขบัตรประชาชน *

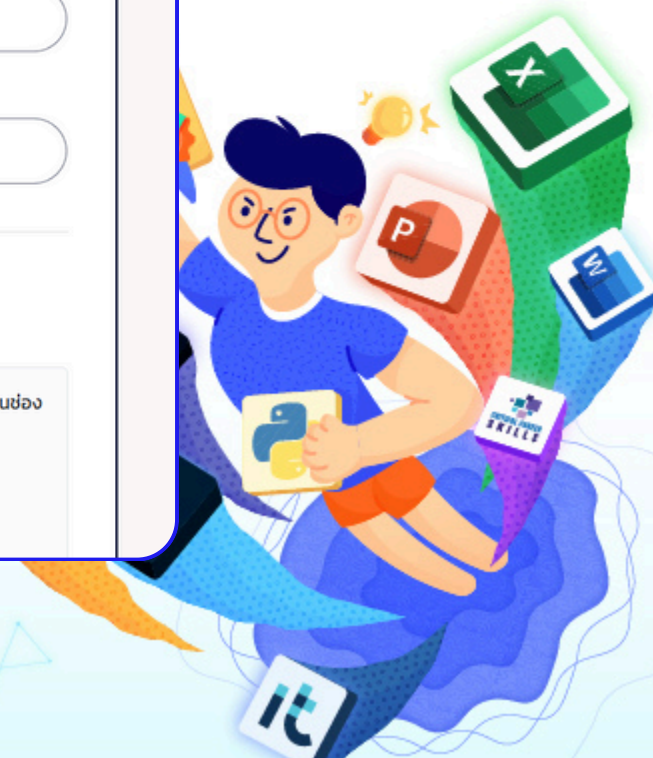
วัน/เดือน/ปี เกิด * อีเมล * (เช่น Gmail, Hotmail) เบอร์ติดต่อ *

หมายเหตุ : ไม่แนะนำให้ใช้อีเมลโรงเรียน/มหาวิทยาลัย เพราะท่านอาจไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารจากโครงการ

ยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูล

ข้าพเจ้า ยินยอมให้บริษัทนำข้อมูลการติดต่อที่ให้ไว้ในโครงการลงทะเบียนครั้งนี้ไปใช้ เพื่อติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ ข้อความ (SMS) หรือไปรษณีย์ หรือผ่านช่องทางใด ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งผ่านทางอีเมล เพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เพื่อการส่งข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ จัดทำการตลาด รวมถึงการจัดส่งโฆษณากิจกรรม และไปรษณียบัตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามที่ท่านเป็นผู้สมัคร
- เพื่อสอบถาม สืบค้นความคิดเห็น และประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาบริการ



ขั้นตอนการแนบหลักฐาน เพื่อยืนยันตัวตน



ขั้นตอนการแนบหลักฐานเพื่อยืนยันตัวตน

1 เลือก Login สำหรับนักเรียน / นักศึกษา

สำหรับนักเรียน/นักศึกษา
จัดการข้อมูลผู้สมัครรายบุคคล
Click ->

สำหรับสถาบันการศึกษา
จัดการข้อมูลผู้สมัครทั้งหมดภายใต้สถาบันการศึกษา
Click ->



ขั้นตอนการแนบหลักฐานเพื่อยืนยันตัวตน

2 กรอกหมายเลขบัตรประชาชนของผู้สมัคร

สำหรับนักเรียน/นักศึกษา

หมายเลขบัตรประชาชน

Submit



Status

Home > Status

หน้าแรก Status จะระบุข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

(1) ลงทะเบียน	
(2) แนบบัตรประชาชน	
(3) แนบหลักฐานชำระเข้าร่วมโครงการ	
(4) Self-Learning	
(5) สถานที่สอบประเมิน	

ชื่อ-นามสกุล

สถาบันการศึกษา :
โปรแกรม :

ข้อมูลการอบรมและสอบ

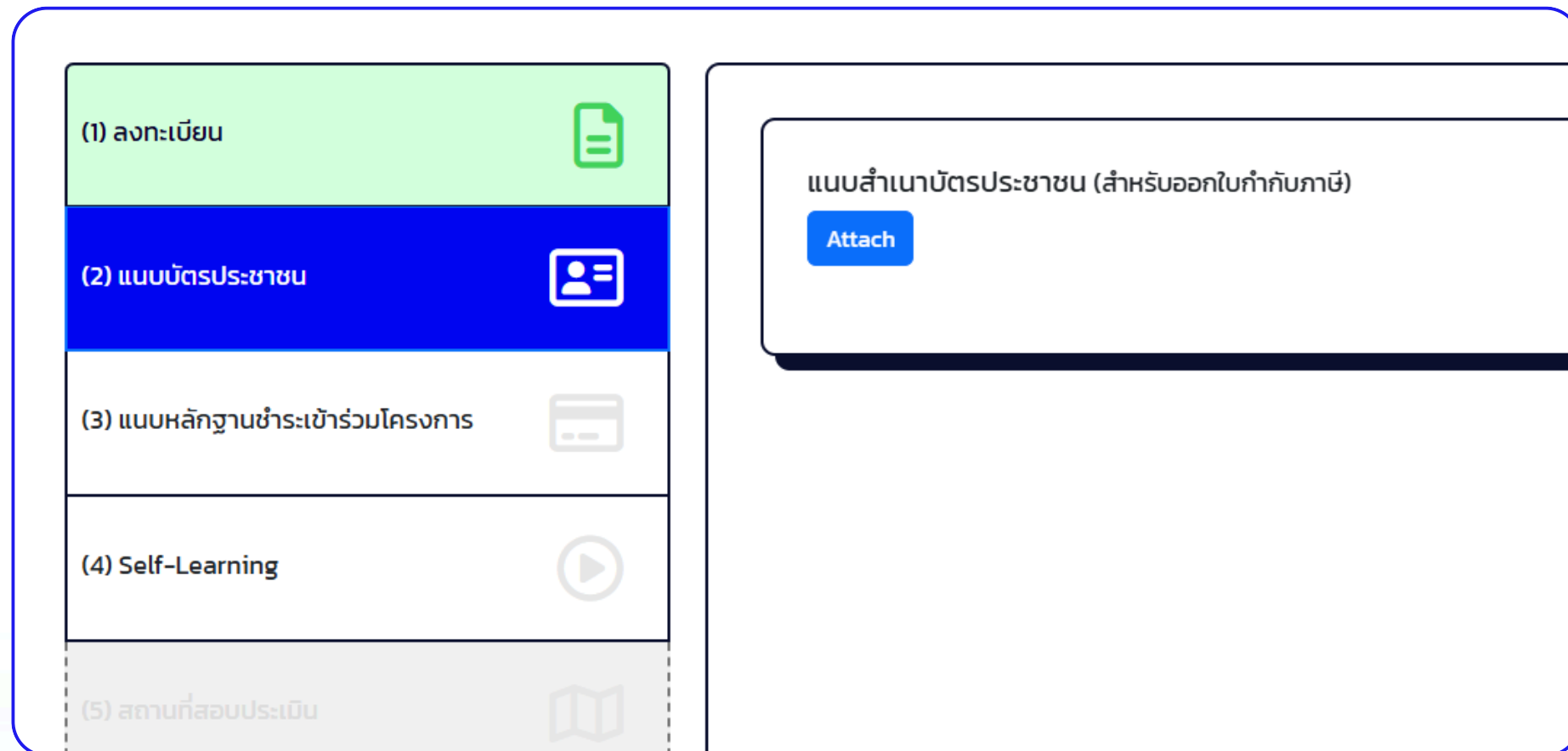
วันที่อบรม (Online) :
กลุ่มจัดอันดับ :
วันที่สอบ :
จังหวัด :
สถานที่สอบ Onsite :
กรณีไม่สะดวกเดินทางไปแข่งขันในจังหวัดที่กำหนด สามารถเลือกรับการทดสอบในรูปแบบ Online แทนได้



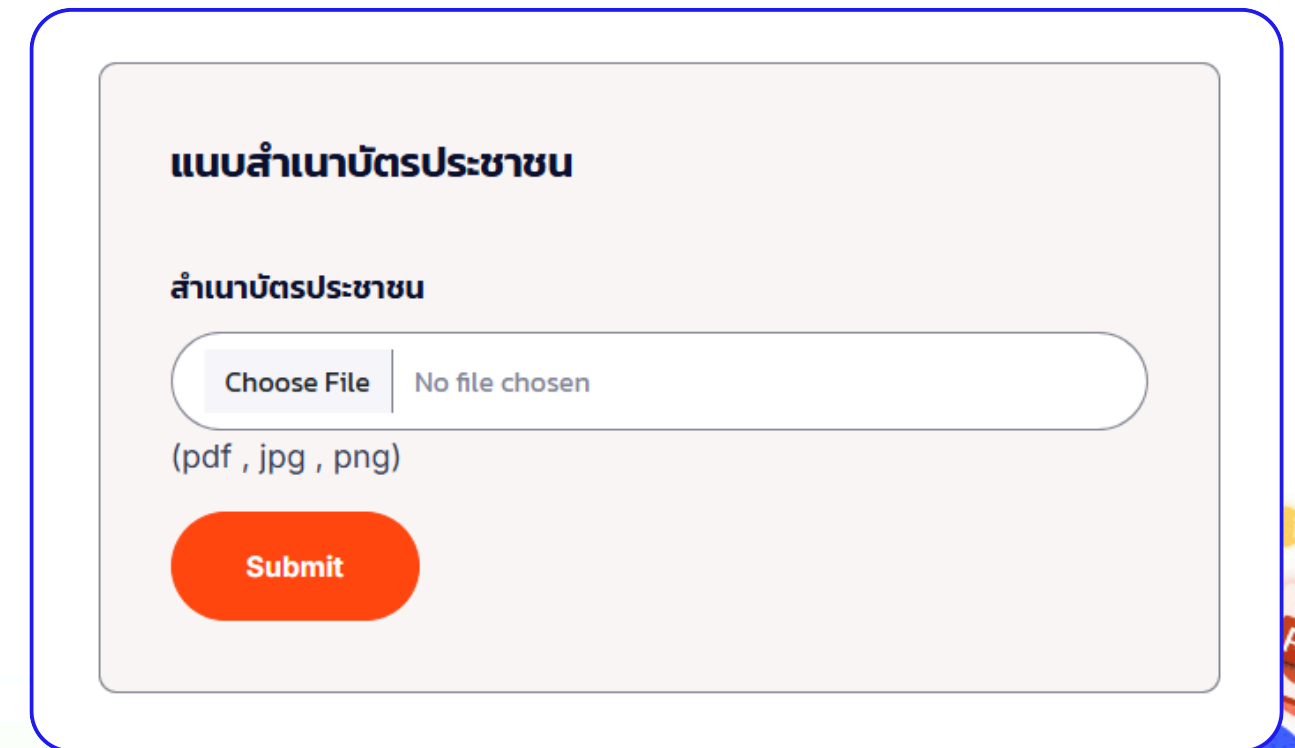
3 เลือก เมนู “แนบบัตรประชาชน”

4 คลิก “Attach” เพื่อแนบไฟล์

5 อัปโหลดสำเนาบัตรประชาชน (รองรับไฟล์ pdf jpg png)



The image shows a web application interface. On the left is a vertical menu with five items: (1) ลงทะเบียน, (2) แนบบัตรประชาชน, (3) แนบหลักฐานชำระเข้าร่วมโครงการ, (4) Self-Learning, and (5) สถานที่สอบประเมิน. Item (2) is highlighted in blue. To the right is a dialog box titled 'แนบสำเนาบัตรประชาชน (สำหรับออกใบกำกับภาษี)' with an 'Attach' button.



The image shows a file upload form titled 'แนบสำเนาบัตรประชาชน'. It includes a 'Choose File' button, the text 'No file chosen', and a list of supported file types: '(pdf , jpg , png)'. There is a red 'Submit' button at the bottom.



ขั้นตอนการแนบหลักฐาน ชำระค่าสมัคร

(สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ดำเนินการด้วยตัวเอง)



ขั้นตอนการแนบหลักฐานชำระค่าสมัคร

(สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ดำเนินการด้วยตัวเอง)

1 เลือก เมนู “แนบหลักฐานการชำระเข้าร่วมโครงการ”

2 คลิก “Attach” เพื่อแนบไฟล์

3 อัปโหลดหลักฐานการชำระ (รองรับไฟล์ pdf jpg png) และ ทรอกที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี

(1) ลงทะเบียน

(2) แนบบัตรประชาชน

(3) แนบหลักฐานชำระเข้าร่วมโครงการ

(4) Self-Learning

แนบหลักฐานการชำระเงิน

Attach

ชำระค่าลงทะเบียน 1,900 โดยการโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัทฯ ดังนี้
ชื่อบัญชี : บริษัท เออาร์ไอที จำกัด
ธนาคารกสิกรไทย (ออมทรัพย์) สาขาสาทร เลขที่บัญชี 038- 2-81322-7

แนบหลักฐานการชำระเงิน

หลักฐานการชำระเงิน

Choose File No file chosen

(pdf , jpg , png)

ที่อยู่ในการออกใบกำกับภาษี





** กรณีไม่ต้องการใบกำกับภาษีให้กรอกว่า “ไม่รับใบกำกับภาษี” **

ชำระค่าลงทะเบียน 1,900 โดยการโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัทฯ ดังนี้
ชื่อบัญชี : บริษัท เออาร์ไอที จำกัด
ธนาคารกสิกรไทย (ออมทรัพย์) สาขาสาทร เลขที่บัญชี 038- 2-81322-7

Submit



หลังจากดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบข้อมูลภายใน 1-2 วันทำการ
ที่เมนู Self-Learning จะแสดง Username และ Password เข้าดูวิดีโอเรียนรู้ออนไลน์

(1) ลงทะเบียน	
(2) แบบบัตรประชาชน	
(3) แบบหลักฐานชำระเข้าร่วมโครงการ	
(4) Self-Learning	

ข้อมูล Self-Learning

<https://skillon.arit.co.th/>

Username :

Password :



ขั้นตอนการแนบหลักฐาน ชำระค่าสมัคร

(แจ้งหลักฐานการชำระสำหรับสถาบันการศึกษา)



ขั้นตอนการแบบหลักฐานชำระค่าสมัคร

(แจ้งหลักฐานการชำระสำหรับสถาบันการศึกษา)

Home About Model Contact Login Register

Login

Home > Login

1 เลือก Login สำหรับสถาบันการศึกษา

สำหรับนักเรียน/นักศึกษา
จัดการข้อมูลผู้สมัครรายบุคคล
Click →

สำหรับสถาบันการศึกษา
จัดการข้อมูลผู้สมัครทั้งหมดภายใต้สถาบันการศึกษา
Click →



ขั้นตอนการแบบหลักฐานชำระค่าสมัคร

(แจ้งหลักฐานการชำระสำหรับสถาบันการศึกษา)

2 กรอก “อีเมล” ของอาจารย์ที่ปรึกษา ที่นักเรียน / นักศึกษา ระบุไว้ตอนสมัคร

สำหรับอาจารย์

Email address

Submit



ขั้นตอนการแนบหลักฐานชำระค่าสมัคร

(แจ้งหลักฐานการชำระสำหรับสถาบันการศึกษา)

รายชื่อผู้สมัคร

สถานะการชำระเงิน

1 เลือก ✓ ชื่อผู้สมัครที่ต้องการชำระเงิน

#	เลือก	โปรแกรม	วันที่อบรม	กลุ่มจัดอันดับ	ชื่อ-นามสกุล	สถาบัน	ชำระเงิน
1	<input checked="" type="checkbox"/>	IT Specialist - Cyber Security					ยังไม่ชำระ
2	<input checked="" type="checkbox"/>	IT Specialist - Cyber Security					ยังไม่ชำระ
3	<input checked="" type="checkbox"/>	IT Specialist - Cyber Security					ยังไม่ชำระ

2 ตรวจสอบยอดรวมชำระ และแนบหลักฐานการชำระ (รองรับไฟล์ pdf jpg png)

ยอดรวม: 5,700 บาท

แนบหลักฐานการชำระเงิน:

Choose File No file chosen

(pdf , jpg , png)

ที่อยู่ในการออกใบกำกับภาษี:

3 กรอกที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี และ ส่ง Submit

ชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัทฯ ดังนี้





ชื่อบัญชี : บริษัท เออาร์ไอที จำกัด

ธนาคารกสิกรไทย (ออมทรัพย์) สาขาสาทร เลขที่บัญชี 038-2-81322-7

Submit



หลังจากดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบข้อมูลภายใน 1-2 วันทำการ
ที่เมนู Self-Learning ของผู้สมัครแต่ละคน จะแสดง Username และ Password เข้าดูวิดีโอเรียนรู้ออนไลน์

(1) ลงทะเบียน	
(2) แบบบัตรประชาชน	
(3) แบบหลักฐานชำระเข้าร่วมโครงการ	
(4) Self-Learning	

ข้อมูล Self-Learning

<https://skillon.arit.co.th/>

Username :

Password :

